



جمهوری اسلامی ایران

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت تحقیقات و فناوری

شماره.....

تاریخ.....

پیوست.....

بسمه تعالی

## «دستورالعمل پذیرش و اعتباربخشی مؤسسات و دانشجویان داوطلب دوره دکتری پژوهشی»

(Ph.D. by Research)

در راستای اجرای آیین نامه دکتری پژوهشی مصوب پنجاه و هشتمین جلسه مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۱۴ شورای عالی برنامه ریزی دانشگاههای علوم پزشکی کشور، دستورالعمل اجرایی پذیرش و اعتباربخشی مؤسسات و دانشجویان داوطلب دوره دکتری پژوهشی (Ph.D. by Research) به شرح ذیل تدوین گردید:

در این دستورالعمل به منظور رعایت اختصار به تمام دانشگاه ها، پژوهشگاهها و مؤسسات آموزش عالی دارای مجوز از شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی که در زمینه تحصیلات تکمیلی فعالیت دارند «مؤسسه» گفته می شود.

### ماده ۱: مراحل گردش کار جهت اخذ مجوز برگزاری دوره دکتری پژوهشی توسط مرکز تحقیقاتی

**مرحله اول:** ارسال موارد ذیل به معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی :

الف) نامه رئیس مؤسسه مربوطه مبنی بر دراختیار داشتن بودجه تحقیقاتی مربوطه (اعتبار پژوهشی (Grant) استاد راهنمای پیشنهادی)، امکانات، تجهیزات و فضای فیزیکی مناسب

ب) تکمیل و ارسال کاربرگ اعتباربخشی به مراکز تحقیقاتی متقاضی برگزاری دوره به واحد دکتری پژوهشی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع، بانضمام مستندات زیر جهت بررسی کارشناسی:

۱. تصویر احکام کارگزینی و ابلاغ کلیه اعضای هیئت علمی مرکز تحقیقات

۲. تصویر احکام کارگزینی و ابلاغ اساتید راهنمای پیشنهادی حداقل با مرتبه دانشیاری (اعضای هیئت علمی اصلی مرکز)

۳. تصویر ۶ مقاله منتشر شده در مجلات علمی، پژوهشی معتبر نمایه شده در نمایه نامه های بین المللی (Pub Med یا ISI (Web of Science) به عنوان نویسنده اول یا مسئول، در طول ۲ سال گذشته (تصویر مستند ایندکس و IF مجله در صورت ISI بودن )



جمهوری اسلامی ایران

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت تحقیقات و فناوری

شماره.....

تاریخ.....

پیوست.....

۴. مستند **h-index** استاد راهنمای پیشنهادی که می بایست حداقل ۱۰ و بالاتر باشد (مطابق با نمایه

بین المللی **Scopus**) (در مراکز تحقیقات دندانپزشکی **h-index** حداقل ۸ و بالاتر مورد قبول است.)

۵. مصوبه شورای پژوهشی مؤسسه در خصوص اعتبار مالی پژوهشی (**Grant**) برای اجرای پایان نامه دانشجو

۶. ابلاغ عضویت تمام وقتی حداقل ۲ محقق پژوهشی با مدرک دکتری تخصصی (**Ph.D.**)، تخصص بالینی یا دکتری پژوهشی مرتبط با رشته در مرکز جهت مشاوره، همکاری و نظارت در انجام پروژه

**مرحله دوم:** بازدید ناظرین کمیته نظارت، ارزیابی و ارتقاء دکتری پژوهش محور از مرکز تحقیقاتی متقاضی و تهیه گزارش تأیید امکانات، فضای فیزیکی، مواد و تجهیزات و پتانسیل علمی - تحقیقاتی مرکز تحقیقات جهت برگزاری دوره توسط رییس کمیته مزبور

**مرحله سوم:** ارسال درخواستهای مورد تأیید به کمیته منتخب دکتری پژوهشی شورای گسترش دانشگاههای علوم پزشکی کشور جهت :

۱- تعیین عنوان یا عناوین رشته دوره دکتری پژوهشی برای مراکز تحقیقاتی پیشنهادی

۲- تعیین ظرفیت پذیرش دانشجو با رعایت سقف ۲ نفر به ازای هر استاد راهنمای مورد تأیید

**مرحله چهارم:** ابلاغ مجوز راه اندازی دوره دکتری پژوهشی توسط معاونت آموزشی وزارت متبوع

**مرحله پنجم:** ابلاغ مجوز اعلام فراخوان پذیرش دانشجو توسط معاونت تحقیقات و فناوری وزارت متبوع به مؤسسه

## **ماده ۲: مراحل پذیرش دانشجو**

۱. پس از ابلاغ وزارت متبوع مبنی بر صدور مجوز راه اندازی دوره دکتری پژوهشی و پذیرش دانشجو از شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی کشور، مؤسسه می بایست ظرف مدت ۶ ماه فراخوان خود را از طریق جراید و سایت های معتبر، اعلام عمومی نماید، بطوری که از زمان اعلام تا پایان ثبت نام، حداقل ۲ ماه فرصت جهت اخذ مدارک داوطلبان وجود داشته باشد.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت تحقیقات و فناوری

شماره.....

تاریخ.....

پیوست.....

**تبصره:** ذکر موارد ذیل در فراخوان الزامی است:

الف) مهلت ارسال مدارک ( از زمان فراخوان حداقل ۲ ماه و حداکثر ۳ ماه در نظر گرفته شود).

ب) اعلام تاریخ مصاحبه

ج) ذکر ظرفیت و گرایش های تحقیقاتی، رشته های پیش نیاز و گرایش های مورد نیاز پذیرش

۲. مدارک داوطلبان، در کمیته منتخب مؤسسه مربوطه بررسی شده و حائزین شرایط عمومی و اختصاصی

جهت مصاحبه به کمیته مصاحبه معرفی می شوند. (اعضای کمیته منتخب و مصاحبه با ابلاغ ریاست مؤسسه

تعیین خواهند شد)

۳. اعضای کمیته منتخب عبارتند از:

- معاون پژوهشی مؤسسه یا نماینده آن
- معاون آموزشی مؤسسه یا نماینده آن
- معاون تحصیلات تکمیلی مؤسسه
- دو نفر از رؤسای مراکز تحقیقات به انتخاب معاون پژوهشی مؤسسه
- مسئول واحد دکتری پژوهشی مؤسسه

**تبصره:** بررسی صحت و سقم مدارک قبل از شرکت داوطلب در جلسه مصاحبه الزامی است و بر عهده

کمیته منتخب مؤسسه مربوطه می باشد.

۴. اعضای کمیته مصاحبه عبارتند از:

- رییس یا معاون پژوهشی مرکز متقاضی
- معاون پژوهشی مؤسسه یا نماینده آن
- معاون آموزشی مؤسسه یا نماینده آن
- استاد راهنما
- دو نفر از اعضاء شورای پژوهشی مرکز متقاضی به انتخاب رییس مرکز
- مسئول واحد دکتری پژوهشی مؤسسه یا نماینده ایشان



جمهوری اسلامی ایران

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت تحقیقات و فناوری

شماره.....

تاریخ.....

پیوست.....

**تبصره:** با توجه به استاد محور بودن دوره دکتری پژوهشی، پس از انجام مصاحبه و تبادل نظر راجع به وضعیت هر کدام از داوطلبان، جمع بندی نهایی با در نظر گرفتن نمره مصاحبه و هماهنگی استاد راهنما انجام خواهند شد.

۵. کمیته مصاحبه، پس از مصاحبه با داوطلبین بر اساس فرم مصاحبه (پیوست)، نتیجه نهایی را به مؤسسه اعلام می دارد.

۶. فهرست و مدارک قبول شدگان جهت انجام مراحل قانونی از طریق معاونت آموزشی یا ریاست مؤسسه به شرح ذیل جهت اطلاع به معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت ارسال می شود.

- تصویر تمام صفحات ۲ مقاله تحقیقی اصیل منتشر شده در مجلات علمی، پژوهشی معتبر نمایه شده در نمایه نامه های بین المللی (PubMed یا ISI (Web of Science) به عنوان نویسنده اول یا مسئول (تصویر مقاله داوطلب در PubMed یا web of Science)
- تصویر مدرک زبان انگلیسی مورد تأیید مطابق با مصوبات شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی (مدرک زبان با نمره پایین تر از حدنصاب یا منقضی شده و مشروط غیر قابل قبول می باشد)
- تصویر صورتجلسه های امضاء شده کمیته منتخب و مصاحبه مؤسسه

۷. پس از تایید معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، معاونت آموزشی مؤسسه حداکثر ظرف مدت یک ماه اسامی افراد مورد تأیید را جهت نام نویسی داوطلبین اعلام می نماید.

۸. مؤسسه مجری مسئول اجرای مراحل گزینش دانشجویان می باشد.

۹. داوطلب پس از دریافت پذیرش از مؤسسه و نام نویسی، دانشجوی دوره دکتری پژوهشی محسوب می گردد.

۱۰. در صورت انصراف داوطلب از ثبت نام، مؤسسه می تواند در صورت تمایل با در نظر گرفتن اولویت نمره مصاحبه، جایگزین را از داوطلبین شرکت کننده در جلسه مصاحبه قبل انتخاب نماید. ( بطوری که معرفی فرد جایگزین قبل از شروع دوره باشد)



جمهوری اسلامی ایران

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت تحقیقات و فناوری

شماره.....

تاریخ.....

پیوست.....

### ماده ۳: نظارت و ارزیابی دوره

مسئولیت نظارت، ارزیابی و رسیدگی به مراکز تحقیقاتی در استمرار پذیرش دانشجو و نیل به دستاوردهای اعلام شده توسط مرکز، به عهده معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد که به صورت ادواری توسط کمیته مربوطه با بررسی فعالیت ها و دستاوردهای مرکز تحقیقات انجام می شود.

### ماده ۴: مقررات آموزشی

۱. رسیدگی به امور آموزشی و فارغ‌التحصیلی این دانشجویان در حوزه معاونت آموزشی مؤسسه و وزارت متبوع انجام می شود.
۲. مسئولیت رسیدگی به امور جاری دانشجویان به عهده شورای تحصیلات تکمیلی مؤسسه بوده و مطابق با مفاد آیین نامه مربوطه است و برای موارد پیش بینی نشده بر اساس قوانین دوره دکتری تخصصی (Ph.D.) مصوبه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی کشور عمل خواهد نمود.
۳. فارغ‌التحصیلی دانشجو طبق مفاد آیین نامه و با حصول نتیجه فعالیت نهایی توسط مؤسسه انجام خواهد شد.
۴. دانش آموختگان این دوره نمی توانند از مدرک دکتری پژوهشی برای دخالت در امور کلینیکی، پاراکلینیکی و یا تأسیس داروخانه و مطب استفاده نمایند، مگر اینکه براساس مدرک اخذ شده قبل و صرفاً براساس امتیازات یا شرایط مدرک قبلی مجاز به این کار می باشند.

### ماده ۵: مقررات مالی

- ۱- اعتبار مالی پژوهشی (Grant) استاد راهنما برای اجرای پایان نامه دانشجو باید قبل از پذیرش دانشجو به تصویب رسیده باشد.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت تحقیقات و فناوری

شماره.....

تاریخ.....

پیوست.....

۲- پرداخت کمک هزینه تحصیلی و سایر مزایای دانشجویی به دانشجویان در دوره پژوهشی مانند سایر دانشجویان همتراز در آن مؤسسه می باشد

۳- دریافت کمک هزینه تحصیلی و سایر مزایای دانشجویی در دوره دکتری پژوهشی (Ph. D by Research) در پایان هرماه منوط به صدور گواهی حضور تمام وقت و انجام وظایف از سوی استاد راهنما می باشد.

۴- کمک هزینه تحصیلی به دانشجویان دوره دکتری پژوهشی که طبق مفاد ماده ۴ بند ۱-۱-۴ آیین نامه از تمدید زمان دوره تحصیلی استفاده می نمایند، طبق نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه پرداخت می گردد. در صورتی که بر اساس رأی کمیسیون موارد خاص دانشگاه طول دوره تحصیلی اضافه بر سقف مجاز تمدید گردد، پرداخت کمک هزینه تحصیلی به دانشجو در طول این مدت ممنوع است. در این شرایط اخذ شهریه از دانشجو طبق نظر شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام می پذیرد.

۵- در صورتی که به دلیل غیر موجه دانشجو قادر به ادامه دوره نباشد یا به هر دلیل موجهی از ادامه دوره منع شود، ملزم به پرداخت کلیه خسارات طبق تعهد داده شده به سازمان سفارش دهنده می باشد. بر این اساس سازمان سفارش دهنده ملزم به اخذ تعهدات لازم قبل از شروع دوره از متقاضی می باشد

### منابع:

- آیین نامه دوره دکتری پژوهشی (Ph.D. by Research) مصوب پنجاه و هشتمین جلسه مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۱۴ شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی